**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Paslaugos** – Tvarumo paslaugos.
   2. **Bendrovė arba Pirkėjas** – UAB „Ignitis“.
   3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
   4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Pirkimo objektas – Techninės specifikacijos 1.1. p. nurodytos Paslaugos. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Techninės specifikacijos 3 ir 4 skyriuose.
3. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**
   1. Preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) išreiškiamas maksimalia pirkimui (sutarčiai) skirta lėšų suma – **160 000,00 EUR be PVM**. Bendrovė turi teisę įsigyti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja Sutarties vykdymo metu nupirkti viso Paslaugų kiekio (apimties).
   2. Galutinė kaina, kurią Bendrovė sumokės Tiekėjui vykdant Sutartį, priklausys nuo Pirkėjo pagal Bendrovės poreikį užsakytų (su Pirkėju suderintų) ir Tiekėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties), tačiau neviršijant maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1. punkte.
   3. **Tvarumo paslaugų sąrašas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Paslauga** | **Vienetas** |
| 1. | Tvarumo paslaugos | Valanda |

* 1. Paslaugų teikimo metu Tiekėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos, susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Tvarumo paslaugas.
  2. Bet kokiu atveju bendra Tvarumo paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.1. punkte. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

1. **PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**
   1. **Pirkimo objekto aprašymas**
      1. **Tvarumo paslaugos**

**Paslaugų detalizavimas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Paslaugų detalizacija** | **Paslaugų aprašas** |
| 1. | Tvarumo | Tvarumo projektai | Su įmone suderinti projektai: jų inicijavimas, organizavimas ir vykdymas, projektų komunikacija, konsultacijos projektų įgyvendinimo klausimais. |
| Duomenų rinkimas, analizė ir viešinimas | Aplinkosaugos, socialinio atsakingumo, valdysenos (ESG) ir kitos informacijos, atskleidžiamos viešai, rinkimas, rengimas ir viešinimas; emisijų vertinimas; konsultacijos duomenų rinkimo klausimais. |
| Tvarumo ataskaitos, klausimynai, reitingai | Tvarumo (socialinės atsakomybės) ataskaitų, veiklos ataskaitų rengimas ir skelbimas; reitingavimo organizavimas, klausimynų pildymas; konsultacijos ataskaitų rengimo, reitingų klausimais. |
| Energetinio efektyvumo valdymas (ENEF) | Susitarimų administravimas ir ataskaitų teikimas; informacijos kūrimas, gamyba ir sklaida; projektų valdymas; konsultacijos energetinio efektyvumo klausimais pagal įmonės poreikį. |
| Santykių su suinteresuotomis šalimis palaikymas | Narysčių tvarumo srities asociacijose koordinavimas, tvarumo srities partnerysčių kūrimas ir palaikymas, darbas su kitomis suinteresuotomis šalimis pagal su įmone suderiną poreikį. |
| Vidiniai tvarumo srities teisės aktai | Su tvarumo veiklomis susijusių vidaus teisės aktų, procesų ir kt. rengimas, suderinimas ir įgyvendinimas; konsultacijos rengiant kitus vidaus teisės aktus, procesus ir kt. pagal poreikį. |
| Tvarumo konsultacijos | Konsultacijos tvarumo klausimais pagal poreikį. |

4.1.1.1. Tvarumo paslaugos Pirkėjo pasirinkimu teikiamos lietuvių ir/arba anglų kalba.

* 1. **PASLAUGŲ UŽSAKYMAS**

4.2.1. Paslaugos bus perkamos pagal Bendrovės poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Bendrovė pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.

* 1. **PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

4.3.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Tiekėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Bendrovės pageidavimu Tiekėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Bendrovės nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

* 1. **TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutarties šalių suderintais terminais, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų;

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei Bendrovės vidinėmis tvarkomis, jei apie tokių tvarkų reikalavimus Pirkėjas iš anksto informuoja Tiekėją.

* 1. **PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.5.1Pirkėjas įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.5.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.